

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR

1. Disposições Gerais

1.1. Fica estabelecido entre as partes o Acordo de INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR), com o objetivo de medir a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA.

1.2. A medição da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA será feita por meio de sistema de pontuação, cujo resultado definirá o valor mensal a ser pago no período avaliado.

1.3. As situações abrangidas pelo IMR referem-se a fatos cotidianos da execução do contrato, não isentando a CONTRATADA das demais responsabilidades ou sanções legalmente previstas.

2. Procedimentos

2.1. O Fiscal do Contrato ou substituto designado pela CONTRATANTE acompanhará a execução dos serviços prestados, atuando junto a preposto indicado pela CONTRATADA.

2.2. Verificando a existência de irregularidades na prestação dos serviços, o Fiscal do Contrato notificará o preposto da CONTRATADA para que esta solucione o problema ou preste os devidos esclarecimentos.

2.3. A notificação quanto à existência de irregularidades na execução do contrato será por escrito, a depender da gravidade da situação ou da reincidência do fato.

2.4. Constatando irregularidade passível de notificação por escrito, o Fiscal do Contrato preencherá termo de notificação, relatando a ocorrência, seu grau de pontuação e registro do acontecido.

2.5. O termo de notificação será apresentado ao preposto da CONTRATADA, que deverá atestar de pronto seu "visto" no documento, que ficará sob a guarda do Fiscal do Contrato.

2.5.1. Havendo divergências quanto à veracidade dos fatos, o preposto da CONTRATADA deverá registrar suas razões no próprio termo de notificação.

2.6. Em até cinco dias úteis anteriores à apresentação da fatura mensal para ateste e pagamento, o Fiscal do Contrato informará à CONTRATADA o resultado da avaliação mensal do serviço.

2.7. A CONTRATADA, de posse das informações repassadas pelo Fiscal do Contrato, emitirá fatura mensal relativa aos serviços prestados, abatendo do valor devido pela CONTRATANTE os descontos relativos à aplicação do IMR.

2.8. O Fiscal do Contrato, ao receber da CONTRATADA as faturas mensais para ateste, somente o fará quando verificada a dedução dos descontos acima mencionados.

2.9. Verificada a regularidade da fatura, o Fiscal do Contrato juntará a estas os termos de notificação produzidos no período e os encaminhará para pagamento.

3. Sistema de Pontuação

3.1. O sistema de pontuação destina-se a definir os graus de pontuação para cada tipo de ocorrência.

3.2. As ocorrências são dispostas em quatro níveis de graduação, conforme a gravidade e o impacto na execução dos serviços. Cada nível é atribuído com uma pontuação específica, e as pontuações são cumulativas dentro de cada período de medição. A tabela abaixo detalha os tipos de ocorrências e suas respectivas pontuações:

Ocorrência	Descrição	Pontuação
Tipo 01	Situações brandas que não caracterizam interrupção na prestação dos serviços, tais como:	01 Ponto
1.1	Empregados sem uniformes ou sem o uso adequado de EPIs	01 Ponto
1.2	Serviços executados de maneira relapsa ou descuidados	01 Ponto
1.3	Atraso no fornecimento de informações e providências solicitadas pelo fiscal	01 Ponto
1.4	Pequenos desvios na limpeza e organização do canteiro de obras	01 Ponto
1.5	Não realização de reuniões periódicas de acompanhamento	01 Ponto
Tipo 02	Situações que comprometem a prestação eficaz do serviço, tais como:	02 Pontos
2.1	Descumprimento de especificações técnicas do serviço	02 Pontos
2.2	Ausência de materiais na obra	02 Pontos
2.3	Descumprimento do cronograma da obra	02 Pontos
2.4	Falta de comunicação adequada entre a equipe de obra e a fiscalização	02 Pontos
2.5	Pequenos atrasos na entrega de relatórios de progresso	02 Pontos
Tipo 03	Situações que comprometem a rotina ou o patrimônio da Instituição, tais como:	03 Pontos
3.1	Gerar danos ou pôr em risco bens do patrimônio institucional ou de terceiros	03 Pontos
3.2	Manter funcionários sem qualificação necessária para execução dos serviços	03 Pontos
3.3	Uso inadequado de ferramentas ou equipamentos	03 Pontos
3.4	Reiteradas falhas na comunicação que resultem em atrasos ou retrabalho	03 Pontos
3.5	Reiterada ausência de documentação, registros ou adequações exigidas	03 Pontos
Tipo 04	Situações críticas que comprometem a integridade física, a segurança da obra, dos trabalhadores e de terceiros, tais como:	04 Pontos
4.1	Falta de medidas de segurança obrigatórias que coloquem em risco a vida dos trabalhadores e usuários	04 Pontos
4.2	Atividades realizadas sem sinalização adequada	04 Pontos
4.3	Acidentes de trabalho devido à negligência da contratada	04 Pontos
4.4	Não atendimento às normas de segurança vigentes	04 Pontos

4. Faixa de Ajuste no Pagamento

4.1. A faixa de ajuste no pagamento será definida pela soma das pontuações atribuídas às ocorrências produzidas no período de avaliação, conforme tabela abaixo:

Pontuação	Ajuste no Pagamento
Até 03 Pontos	Valor integral da nota fiscal
De 04 a 06 Pontos	Desconto de 2,5% sobre o valor total da fatura
De 07 a 10 Pontos	Desconto de 5% sobre o valor total da fatura
Acima de 10 Pontos	Desconto de 10% sobre o valor total da fatura

5. Valor medido

Referência do Período da Medição: _____

Pontuação atribuída: _____

Valor medido: _____

Valor final: _____

Documento Digitalizado Público

13. Demolição Parcial Reservatorio - IMR OBRA

Assunto: 13. Demolição Parcial Reservatorio - IMR OBRA
Assinado por: Kezia Cruz
Tipo do Documento: ANEXO
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Kezia Arachelli de Lira Silva Cruz, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0004 - DIAD/JC**, em 23/09/2025 22:38:45.

Este documento foi armazenado no SUAP em 23/09/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 2327426
Código de Autenticação: 74e9584f34

